

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referenta w Dziale ds. Adaptacji Osób Niepełnosprawnych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Liczba lub wymiar etatu: 1,0 (1 osoba)

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
Dział ds. Adaptacji Osób Niepełnosprawnych
Kielce, ul. Studzienna 2

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań podejmowanych na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Opracowanie projektów wniosków zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Przyjmowanie i rejestrowanie w/w wniosków.
3. Ocena merytoryczna i formalna wniosku oraz z dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.
4. Rozpatrywanie wniosków i informowanie Wnioskodawców o podjętej decyzji.
5. Przygotowanie i zawieranie umów z wnioskodawcami.
6. Rozliczanie finansowe i merytoryczne zawartej umowy.
7. Przygotowanie dyspozycji finansowych.
8. Przygotowanie korespondencji związanej z wykonywanymi zadaniami.
9. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań.
10. Kontrolowanie przebiegu realizacji umowy przez okres jej trwania .

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2
- wyścia służbowe,
- praca w zespole,
- szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,

- siedziba Działu znajduje się na parterze w jednopiętrowym budynku. Siedziba przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych: podjazd dla wózków inwalidzkich, ubiczacja przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – brak barier architektonicznych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późniejszymi zmianami)
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami)
- znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 926 w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- znajomość programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015
- znajomość procedur administracyjnych
- znajomość obsługi komputera programu excel
- co najmniej dwuletni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane: wykształcenie (ksero świadectwa ukończenia szkoły średniej)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych**,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych**,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe**,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*** Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późniejszymi zmianami)**

**** Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści:
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać do dnia 10 grudnia 2015 roku w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Dziale ds. Adaptacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach ” bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 pokój 26 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

25-544 Kielce, ul. Studzienna 2